

# CHI SIAMO & LE NOSTRE ATTIVITA' LAVORATIVE

La "New Administration" di Cilano Daniele, si occupa dal 2006 di Amministrazione, Contabilità e Consulenza Condominiale. **Il nostro obiettivo??** Come si intuisce dalla "Ragione Sociale" dell'Azienda, è quello di fornire attraverso l'utilizzo di strumenti informatici particolarmente avanzati, una "Nuova Amministrazione" **PRECISA, PUNTUALE e soprattutto TRASPARENTE**.

Lo studio è formato da uno Staff di professionisti, la cui unione rappresenta il vero **PUNTO DI FORZA** per offrire un supporto professionale e completo. Infatti, in uno studio che si rispetti quindi ben organizzato, ogni incaricato ricopre un ruolo ben preciso. Vi è chi si occupa della gestione delle chiamate, degli interventi e dei sinistri; chi invece provvede al caricamento e verifica delle fatture e poi, vi è il Contabile, che si occupa di tutti i pagamenti, della chiusura dei rendiconti, della definizione di tutti gli aspetti fiscali, quali redazione modelli 770, invio delle Certificazioni Uniche, referente nella gestione delle Buste paghe ed il rilascio delle Certificazioni per le detrazioni fiscali ai condòmini. In fine l'Amministratore supervisiona tutti gli aspetti interni dello studio, la gestione dei lavori straordinari, dalla presenza alle assemblee, alla firma dei contratti di appalto, alla verifica dei lavori appaltati presso il cantiere, nonché la gestione delle pratiche legali, tecniche ed amministrative, compresa la rappresentanza legale nei contenziosi giudiziari condominiali, o la definizione degli aspetti burocratici e/o contrattuali, presso tutti gli Enti esterni. Proprio per questo si rende necessaria la scelta di un'Amministrazione **EVOLUTA** e ben organizzata, che lavori con uno strumento **SMART**, versatile ed efficiente al tempo stesso, in grado di offrire anche in mobilità, attraverso l'utilizzo di un semplice smartphone o tablet, informazioni aggiornate in tempo reale, sotto ogni aspetto: contabile, tecnico e legale; in occasione di incontri con i condòmini, con i consiglieri o durante un'assemblea condominiale.



RISPETTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA

RIGUARDO LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI

## QUALITA' CERTIFICATA E DIMOSTRATA

Tutto il personale dello Studio è altamente qualificato, in regola con l'obbligo di formazione costante e periodica

### L'AMMINISTRATORE

- È iscritto all'associazione di categoria degli Amministratori
- È in regola con i requisiti ex DM 140/2014
- È in possesso di regolare Polizza Assicurativa Professionale
- È idoneo a svolgere l'incarico di Amministratore

### IL CONTABILE

- È iscritta all'associazione di categoria degli Amministratori
- È in regola con i requisiti ex DM 140/2014
- È in possesso di regolare Polizza Assicurativa Professionale
- È idonea a svolgere l'incarico di Amministratore

### INOLTRE, È ABILITATA REVISORE CONTABILE CONDOMINIALE

ai sensi dell'art.25 c.1 g della Riforma del Condominio  
(Rif. Normativo n.71-355-399-1119-1283-B) L.220/2012



Si effettua, anche solo la Contabilità per conto degli Amministratori interni con sistema a vista per tutti i condòmini, per mezzo del nostro Portale WEB & APP

### DOCUMENTAZIONE CONTABILE

Sotto controllo Comodamente da casa

### CONSULENZA GRATUITA

da parte di professionisti specialisti  
del settore Assicurativo, Tecnico, Legale

### AFFERMATI LEGALI IN MATERIA DI CONDOMINIO

per la gestione dei Contenziosi ed il Recupero Crediti



[info@studiocilano.it](mailto:info@studiocilano.it)  
[info@pec.studiocilano.it](mailto:info@pec.studiocilano.it)

 VIALE MICHELANGELO 200  
90145 PALERMO



Amministrazione & Contabilità Condominiale

### TRA LE NOSTRE AMMINISTRAZIONI:

Semplici Condomini, Super Condomini,  
Residence estivi con piscine e campi sportivi,  
Contabilità conto/terzi

PRONTO INTERVENTO H24



**091 774 5651**

7 GIORNI SU 7 COMPRESO NOTTURNI E FESTIVI

**WWW.STUDIOCILANO.IT**

PER RICHIEDERE UN PREVENTIVO O PER INFO



[PRENOTA UN APPUNTAMENTO](#)

SCANSIONA  
IL QR CODE



[SALVA CONTATTI](#)  
331 46 00 755



Ricevimento condòmini  
ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO  
Giovedì 9:00 - 13:00 | 15:00 - 18:00

**DI SEGUITO RIPORTIAMO  
I NOSTRI PRINCIPALI SERVIZI  
descritti brevemente in 10 semplici passaggi**

**01 APP** mai così semplice  
segnalare un guasto,

Comunicazione Facile, Efficace ed Immediata tra il condòmino, l'amministratore e il manutentore, semplificando così la gestione dell'intero intervento fino alla sua chiusura. Potendo altresì allegare anche foto, video e commenti, senza dover più necessariamente chiamare o inviare e-mail. Inoltre tutti i condòmini potranno visualizzare anche gli interventi già precedentemente aperti, in modo da non segnalare lo stesso problema più volte

**02 PORTALE WEB** per essere sempre  
informati ed aggiornati,

Attraverso questo ulteriore strumento, il nostro Studio mette a disposizione di ogni singolo condòmino, previo rilascio di Credenziali di Accesso, il controllo in tempo reale di tutti gli aspetti condominiali, ove tra le tante cose potrà anche: visualizzare e scaricare in formato pdf tutte le fatture e conoscerne quelle pagate e ancora da pagare; visualizzare tutte le morosità condominiali, comprese quelle dei propri inquilini (ove presenti), con stampa del proprio estratto conto ogni qual volta lo si desidera

**03 CONTO CORRENTE**  
sempre a vista 24h/24,

Visualizzazione in tempo reale di tutte le movimentazioni del conto corrente condominiale, al fine di garantire la massima trasparenza sull'intera gestione contabile

**WWW.STUDIOCILANO.IT**

**RICHIEDI UN PREVENTIVO**  
O UNA CONSULENZA GRATUITA RIGUARDO LA GESTIONE  
AMMINISTRATIVA / CONTABILE DEL TUO CONDOMINIO

 **340 880 6024**

**04 DOCUMENTAZIONE CONDOMINIALE**  
di facile accesso,

Sempre disponibile ed a portata di CLIC, poiché presente all'interno del nostro Portale Web & App, per il recupero in tempo reale dei documenti, quali: regolamento, tabelle, verbali, rendiconti, e tanto altro ancora...

**05 INCONTRI PERIODICI CON I  
CONSIGLIERI** per collaborare con  
l'Amministrazione condominiale,

Ciò al fine di poter valutare per tempo la gestione dei provvedimenti da adottare riguardo alcune particolari problematiche condominiali, fare un resoconto periodico delle attività svolte, studiare nuovi possibili Ordini del Giorno da discutere durante la prossima assemblea

**06 CONTENZIOSI LEGALI ED ASPETTI  
TECNICI** sempre aggiornati grazie ai  
nostri sistemi innovativi,

Costantemente informati sui provvedimenti adottati, i conferimenti di incarico e quant'altro riguardo la gestione dei contenziosi legali, nonché il monitoraggio e la definizione delle Pratiche di natura Tecnica

**07 PRESENZA COSTANTE  
DELL'AMMINISTRATORE IN CONDOMINIO**  
a tutela delle Parti Comuni,

Ciò al fine di verificare e salvaguardare lo stato delle Parti Comuni condominiali, ed il controllo degli interventi di particolare importanza

**08 PREVENTIVO, CONSUNTIVO  
E CONGUAGLI** sempre visibili attraverso  
il nostro Portale Web,

In modo d'avere subito un quadro chiaro dell'andamento globale di tutta la gestione, anche per i non addetti ai lavori

**09 RENDICONTI DI GESTIONE**  
chiusi per tempo,

Poiché l'intera contabilità viene giornalmente caricata e riconciliata attraverso i movimenti CBI del conto corrente condominiale

**10 DIVERSE MODALITA' DI  
VERSAMENTO DEGLI ONERI  
CONDOMINIALI** per agevolarvi  
nei pagamenti,

Massima trasparenza negli incassi, pagamento dei propri oneri condominiali attraverso bollettini MAV già precompilati e recapitati presso l'indirizzo fornito, pagabili nei modi seguenti:

1. dal proprio conto online, alla sezione Mav;
2. presso tutti gli uffici Postali ed istituti di credito Bancari presenti su tutto il territorio nazionale;
3. presso Bar e Tabacchi autorizzati;

OPPURE ANCORA ...

4. attraverso un semplice bonifico bancario/postale;
5. richiedendo alla propria Banca/Posta l'addebito sul proprio c/c di un bonifico ricorrente a favore del Condominio, in relazione al numero di rate preventivate da pagare;
6. presso il nostro Studio, con possibilità di pagamento in: Contanti, Assegni, Bancomat e Carte di credito;
7. presso il proprio Portiere (ove presente), mettendogli a disposizione un POS dedicato, ove ogni condòmino potrà anche pagare con bancomat o carta di credito, il cui costo delle commissioni, sarà addebitato esclusivamente al singolo condòmino e non al Condominio;
8. Dall'APP direttamente dal proprio smartphone o tablet.

Ed infine tutto ciò che compete l'Amministrazione prevista dagli art. del cod. civ. 1129, 1130, 1130 bis, 1131

**NON ESITATE A VALUTARCI,  
ALLA FINE IL MANDATO  
DELL'AMMINISTRATORE  
SCADE DI ANNO IN ANNO**